

دولة فلسطين



بلدية رام الله - لجنة ضريبة المعارف

التأهيل المسبق

لمناقشة تنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية

دعوة التأهيل المسبق رقم: ب رم 2019/31



دائرة المشاريع

2019

دعوة التأهيل المسبق

لمناقصة تنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية

دعوة التأهيل المسبق رقم: ب ر م 2019/31

ضمن الخطة التطويرية لبلدية رام الله، ويهدف المساهمة بتطوير البنية التعليمية في المدينة تسعى البلدية لتنفيذ العديد من المشاريع منها مشروع تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية وذلك بإضافة طابق فوق مبنى المدرسة مع كافة متطلباته. وترغب البلدية في إجراء التأهيل المسبق للمقاولين وذلك للمشاركة في المناقصة المحدودة لتنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية. وبناء عليه، تدعو البلدية-لجنة ضريبة المعارف المقاولين المصنفين في مجال الأبنية، والذين تتوفر لديهم المقدره الفنية والمالية لتنفيذ أشغال المناقصة تقديم عروضهم الفنية للاشتراك في دعوة التأهيل المسبق لمناقصة "تنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية"، فعلى الراغبين في التقدم لدعوة التأهيل المسبق للمناقصة، مراعاة الامور التالية:

1. أن يكون مسجلاً لدى اتحاد المقاولين ومصنفاً لدى لجنة التصنيف الوطنية في مجال الأبنية، وبحيث لا يقل عن درجة تصنيف ثانية سارية المفعول.
2. أن يكون مسجلاً "رسمياً" في دوائر الضريبة.
3. يشمل التأهيل المسبق على تقييم القدرات الفنية والمالية والادارية والخبرات السابقة في التنفيذ والسجل الخاص بالمنازعات القضائية المتعلقة بالعمل وذلك على أساس علامة ناجح أو راسب.
4. يتم اجراء التأهيل بموجب معايير التأهيل المسبق المحددة في وثيقة التأهيل المسبق للمناقصة، ويطلب تعبئة نماذج التأهيل وتقديم الوثائق المالية والفنية الداعمة والمتطلبة للمشاركة بالتأهيل بما فيها شهادات الإنجاز للمشاريع، براءة ذمة من دار بلدية رام الله ورخصة المهن وشهادة التصنيف سارية المفعول.
5. يمكن الحصول على نسخة من وثيقة التأهيل للمناقصة من مركز خدمة الجمهور - دار بلدية رام الله، كما بالإمكان الاطلاع على وثيقة التأهيل من خلال الموقع الالكتروني لبلدية رام الله www.ramallah.ps تحت عنوان قسم العطاءات والمشتريات.
6. اخر موعد لتسليم طلب التأهيل هو الساعة الحادية عشرة من ظهر يوم الاربعاء الموافق 2019/10/9، حيث يتم تسليم مغلف طلب التأهيل لقسم العطاءات والمشتريات - الطابق الاول، علماً بأنه لن يقبل أي طلب بعد هذا الموعد.
7. يتم تقديم طلبات التأهيل بمغلف مختوم الى قسم العطاءات والمشتريات، ويكتب عليه بخط واضح "طلب التأهيل لمناقصة تنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية".
8. من المتوقع إصدار الدعوات لتقديم العطاءات لمناقصة المشروع في شهر 10/2019.
9. يعتبر عدم تقديم البيانات أو المستندات المطلوبة سبباً كافياً لاستبعاد طلب التأهيل.

م موسى حديد

رئيس بلدية رام الله

القسم الأول: تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل

أ - عام

1. نطاق التقديم: تقوم الجهة المشترية، وكما تم تعريفها في القسم الثاني: جدول بيانات التأهيل المسبق ونطاق الأشغال، ودعوة التأهيل المسبق، اصدار وثيقة التأهيل المسبق للراغبين في المشاركة لتنفيذ الأشغال كما تم وصفها في "نطاق الأشغال"، وعلى مقدم العطاء والمقاولون المتعاقدون معه الالتزام بأعلى معايير الاخلاق خلال عملية التعاقد وتنفيذ العقد.

2. أهلية مقدمي طلبات التأهيل

2.1 يكون مقدم طلب التأهيل شركة مسجلة "رسمياً" في دوائر الضريبة ولدى اتحاد المقاولين، ومصنفاً لدى لجنة التصنيف الوطنية في مجال الأبنية، وبحيث لا يقل عن درجة تصنيف ثانية سارية المفعول، وحسب ما هو وارد في جدول بيانات التأهيل المسبق.

2.2 أن معايير التأهيل المشار إليها بالمادة (2) تطبق على مقدم طلب التأهيل والمقاولين الفرعيين المسميين لتنفيذ أي جزء من العقد.

2.3 يجب ألا يكون لمقدم طلب التأهيل أو لأي من معاونيه تضارب في المصالح.

2.4 لا يجوز لمقدم طلب التأهيل أن يكون مقاول ثانوي لمقدم طلب تأهيل اخر منفرد. يجوز للمقاول الثانوي المشاركة مع أكثر من مقدم طلب تأهيل لكن فقط بصفته كمقاول ثانوي. إذا شارك مقدم طلب التأهيل في أكثر من طلب للتأهيل في عملية التأهيل المسبق ذاتها، عند ذاك تعتبر كافة طلبات التأهيل المشارك بها غير مؤهلة.

2.5 على مقدمي طلبات التأهيل تقديم الوثائق والمستندات الرسمية التي تثبت أهليتهم للتأهيل.

ب-محتويات ووثائق التأهيل المسبق

3. وثائق التأهيل المسبق:

3.1 يجب أن تقرأ مع أية تعديلات تصدر بموجب الفقرة (5) من تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل.

3.2 إن صيغة الدعوة لطلب التأهيل المسبق تعتبر جزءاً لا يتجزأ من وثائق التأهيل المسبق.

3.3 على المتقدم فحص ودراسة كافة التعليمات، والنماذج، والشروط في وثائق التأهيل المسبق. إن فشل المتقدم في تقديم كافة المعلومات والوثائق المطلوبة، قد يؤدي ذلك الى رفض طلبه للتأهيل المسبق.

4. توضيح وثائق التأهيل المسبق: في حالة الحاجة لتوضيح أي من المعلومات الواردة في وثائق التأهيل المسبق يجب على مقدم طلب التأهيل أن يرسل الجهة المشترية على العنوان المذكور في جدول بيانات التأهيل المسبق، ويفضل في موعد لا يزيد عن (3) أيام من الموعد النهائي المحدد لاستلام طلبات التأهيل المسبق.

وتقوم الجهة المشترية بالرد على الاستفسارات الواردة كتابياً ولكافة مقدمي طلبات التأهيل الذين حصلوا على وثائق التأهيل المسبق بصورة مباشرة من الجهة المشترية. وإذا ارتأت الجهة المشترية الحاجة الى اجراء تعديل على وثائق التأهيل المسبق بناء على الاستفسارات الواردة، فعليها اجراء ذلك عملاً بأحكام الفقرة (5) من تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل والمحددات بالفقرة (12.2) من تلك التعليمات.

5. تعديل وثائق التأهيل المسبق

5.1 يحق للجهة المشترية اجراء تعديل على وثائق التأهيل المسبق في أي موعد يسبق الموعد النهائي لاستلام طلبات التأهيل المسبق من خلال اصدار ملحق بالوثائق.

- 5.2 أي ملحق يصدر من الجهة المشترية يعتبر جزءا من وثائق التأهيل المسبق ويجب أن يتم إرساله الى كافة مقدمي طلبات التأهيل الذين حصلوا على وثائق التأهيل المسبق من الجهة المشترية كتابيا.
- 5.3 يحق للجهة المشترية تمديد الموعد النهائي لاستلام طلبات التأهيل المسبق، وذلك لإعطاء مقدمي طلبات التأهيل المدة اللازمة لأخذ التعديلات بعين الاعتبار عند أعدادهم لطلب التأهيل المسبق.

ج- اعداد طلبات التأهيل المسبق

6. **تكلفة وثائق طلب التأهيل المسبق:** يتحمل مقدم طلب التأهيل الكلفة الكلية الناجمة عن إعداد وتقديم طلب التأهيل المسبق، ولن تتحمل الجهة المشترية أية مسؤولية عن ذلك مهما كانت نتائج التأهيل المسبق.
7. **لغة طلب التأهيل المسبق:** يكون طلب التأهيل المسبق وكافة المراسلات والوثائق المتبادلة بين مقدم طلب التأهيل والجهة المشترية بشكل كتابي وباللغة المشار إليها في جدول بيانات التأهيل المسبق، وبالإمكان اعتماد اللغة الانجليزية لأي من الوثائق الداعمة والمطبوعات التي تشكل جزء من طلب التأهيل المسبق.
8. **وثائق طلب التأهيل المسبق:** يتألف طلب التأهيل المسبق من الوثائق التالية:
- نموذج طلب التأهيل المسبق والذي يتضمن بشكل رئيس:
 - معلومات عن الشركة، شهادات التأهيل والخبرات السابقة، والسيرة الذاتية والمشاريع المشابهة التي تم تنفيذها، والمشاريع التي ما زالت تحت الإنشاء ونسبة الانجاز الحالية، عنوان الشركة بالتفصيل والذي سيتم إرسال جميع المراسلات عليه، كما أن جميع المراسلات التي ترسل عبر الفاكس أو البريد العادي أو الالكتروني تعتبر وكأنها سلمت باليد.
 - أسماء جميع المقاولين الفرعيين وخبراتهم السابقة إذا رغب المناقص في تشغيلهم في المشروع، على أن يقوم بتحديد نوع العمل الذي سيوكل لكل منهم.
 - الكادر الفني: تفاصيل كاملة عن الكادر الفني للمشروع مرفقة بالسيرة الذاتية لفريق العمل المقترح للمشروع.
 - أدلة موثقة لإثبات أهلية مقدم طلب التأهيل لطلب التأهيل المسبق.
 - أية وثائق أخرى مطلوبة وكما محدد في جدول بيانات التأهيل المسبق.
9. **نموذج تقديم طلب التأهيل المسبق ووثائق اثبات مؤهلات وأهلية مقدم الطلب:** على مقدم طلب التأهيل اعداد عرضه باستخدام النموذج الوارد في القسم الثالث مرفق بالمعلومات والوثائق والمستندات الفنية والمالية ذات العلاقة. ويجب تعبئته بصورة كاملة دون إجراء أية تعديلات على صيغته.

10. توقيع طلب التأهيل المسبق وعدد النسخ المطلوب تقديمها

- 10.1 على مقدم طلب التأهيل اعداد نسخة أصلية واحدة المكونة لطلب التأهيل المسبق والتأشير عليها بعبارة نسخة أصلية. يتم كتابة طلب التأهيل المسبق طباعة أو باستخدام الحبر، وأن يكون موقعا من شخص مخول بالتوقيع بالنيابة عن مقدم طلب التأهيل.
- 10.2 على مقدم طلب التأهيل تقديم نسخ مصورة من النسخة الأصلية لطلب التأهيل المسبق الموقعة بالعدد المثبت في جدول بيانات التأهيل المسبق، والتأشير عليها بصورة واضحة بعبارة نسخة إضافية. في حالة ظهور اختلاف بين النسخة الأصلية والنسخ المصورة، يتم اعتماد النسخة الأصلية.

د-تقديم طلبات التأهيل المسبق

11. ختم وتعليم طلبات التأهيل المسبق: على مقدم طلب التأهيل وضع النسخة الأصلية والنسخ الإضافية لطلب التأهيل المسبق في مغلف مغلق ومختوم ومكتوب عليه الآتي:

- اسم وعنوان مقدم طلب التأهيل.
- اسم وعنوان الجهة المشترية.
- رقم الدعوة للتأهيل المسبق كما محددة في الفقرة (1-1) من جدول بيانات التأهيل المسبق.

12. الموعد النهائي لتقديم طلبات التأهيل المسبق.

12.1 لمقدم طلب التأهيل تسليم طلب التأهيل المسبق بالبريد المسجل أو وضعه في صندوق العطاءات.
12.2 يحق للجهة المشترية تمديد الموعد النهائي لتسليم طلبات التأهيل المسبق لأجراء تعديل على وثائق التأهيل المسبق بموجب الفقرة (5) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل، وفي هذه الحالة تبقى الواجبات والحقوق لكل من الجهة المشترية ومقدم طلب التأهيل التي كانت سارية بالموعد السابق سارية للموعد الجديد.

13. طلبات التأهيل المسبق المتأخرة: أي طلب للتأهيل المسبق يتم تسليمه للجهة المشترية بعد الموعد النهائي لتسليم طلبات التأهيل المسبق المحدد في الفقرة (12) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل سوف يتم التعامل معه بموجب ما هو محدد في جدول بيانات التأهيل المسبق.

14. فتح طلبات التأهيل المسبق: على الجهة المشترية عمل محضر بإجراءات فتح الطلبات وبحيث يتضمن بالحد الأدنى اسم مقدم طلب التأهيل.

هـ- إجراءات تقييم طلبات التأهيل المسبق

15. السرية

15.1 يجب عدم الإعلان عن أية معلومات ذات علاقة بإجراءات التحليل والتوصيات لأي من مقدمي طلبات التأهيل أو أي شخص لا علاقة وظيفية له بهذه الإجراءات ولحين إعلان نتائج التأهيل المسبق لمقدمي طلبات التأهيل.
15.2 يسمح خلال الفترة المحصورة بين الموعد النهائي لتسليم طلبات التأهيل المسبق وموعد إعلان نتائج التأهيل المسبق لأي من مقدمي طلبات التأهيل الاتصال بالجهة المشترية حول أي موضوع يتعلق بإجراءات التأهيل المسبق على أن يتم ذلك كتابيا.

16. توضيح طلبات التأهيل المسبق

16.1 يحق للجهة المشترية ولأغراض تسهيل تحليل طلبات التأهيل المسبق، الطلب من مقدمي طلبات التأهيل تقديم بعض الإيضاحات المتعلقة بطلبهم للتأهيل المسبق، على أن تتم الإجابة من قبل مقدم طلب التأهيل خلال فترة زمنية محددة. أي طلب للاستيضاح والإجابة عليه يجب أن تتم كتابيا.
16.2 إذا لم يستجيب مقدم طلب التأهيل لتقديم الإجابة على استيضاحات الجهة المشترية بالمدة والزمن المحدد في طلب الاستيضاح، فسيتم رفض طلب التأهيل المسبق لمقدم طلب التأهيل.

17. استجابة طلبات التأهيل المسبق: للجهة المشترية رفض أي طلب للتأهيل المسبق لا يتوافق مع المتطلبات الواردة في وثائق التأهيل المسبق.

18.مقاولين فرعيين: يتوجب على مقدم طلب التأهيل تحديد أجزاء الأشغال التي سيتم إحالتها الى مقاولين فرعيين، وأسماء المقاولين الفرعيين المتخصصين التي سيتم تنفيذ الاعمال من خلالها وذلك في نموذج طلب التأهيل.

و-تقييم الطلبات والتأهيل المسبق لمقدمي الطلبات

19.تقييم طلبات التأهيل المسبق

19.1 يشمل التأهيل المسبق على تقييم القدرات الفنية والمالية والادارية والخبرات السابقة في التنفيذ والسجل الخاص بالمنازعات القضائية المتعلقة بالعمل على أساس علامة ناجح أو راسب.

19.2 تقوم الجهة المشترية او لجنة التقييم بتقييم طلبات التأهيل المسبق استنادا الى شروط ومعايير التأهيل المحددة استخدام في القسم الثاني جدول بيانات التأهيل المسبق ونطاق الأشغال، وتقوم لجنة التقييم أيضا بإعداد تقرير التقييم ورفعها الى الجهة المشترية.

20.حق الجهة المشترية في قبول أو رفض الطلبات: للجهة المشترية الحق بقبول أو رفض أي طلب للتأهيل المسبق، كذلك إلغاء إجراءات التأهيل المسبق ورفض كافة طلبات التأهيل المسبق في أي وقت، دون تحمل أية التزامات تجاه مقدمي طلبات التأهيل.

21.التأهيل المسبق لمقدمي الطلبات: كافة مقدمي طلبات التأهيل من كانت طلباتهم للتأهيل المسبق قد حققت علامة ناجح، يتم اعتبارهم مؤهلين من قبل الجهة المشترية ويستبعد من لم يحقق درجة النجاح.

22.الإشعار بنتائج التأهيل المسبق: حال إنجاز الجهة المشترية إجراءات التقييم لطلبات التأهيل المسبق يتوجب عليه إشعار مقدمي طلبات التأهيل كتابيا بأسماء مقدمي طلبات التأهيل الذين تم تأهيلهم مسبقا.

23.الدعوة لتقديم العطاءات

23.1 حال إعلان نتائج التأهيل المسبق على الجهة المشترية توجيه الدعوة لتقديم العطاء لتنفيذ الأشغال لكافة مقدمي طلبات التأهيل الذين تم تأهيلهم مسبقا.

23.2 للجهة المشترية الطلب من مقدمي العطاء تقديم ضمان العطاء بالصيغة والمقدار المحدد في وثائق المناقصة، وعلى مقدم العطاء الفائز تقديم ضمان حسن الأداء وكما محدد في وثائق المناقصة.

24.المتغيرات في مؤهلات مقدمي الطلبات: أي تغير في هيكلية وبنية المتقدم بعد اجراء التأهيل المسبق له بموجب الفقرة (21) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل ودعوته لتقديم عطاءه يجب أن يقترن بموافقة الجهة المشترية على ذلك التغير ويفترة مناسبة تسبق الموعد النهائي لتقديم العطاءات. تلغى تلك الموافقة إذا أتضح أن تلك المتغيرات في هيكلية وبنية المتقدم لا تلبي بشكل أساسي معايير التأهيل المحددة في القسم الثالث، معايير التأهيل والمتطلبات، أو في رأي الجهة المشترية سيترتب عن ذلك تدني في مستويات المنافسة. أي متغيرات تحصل في هيكلية وبنية المتقدم يجب عليه إشعار وتزويد الجهة المشترية بها في موعد لا يزيد عن (7) أيام من تاريخ صدور كتاب الدعوة لتقديم العطاءات.

القسم الثاني - جدول بيانات التأهيل المسبق ونطاق الأشغال

أ- عام	
التعليمات لمقدمي الطلب (1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الجهة المشترية: بلدية رام الله ▪ اسم ورقم المناقصة التنافسية العامة: - مناقصة تنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية - مناقصة رقم: ب ر م 2019/31
ب- محتويات وثائق التأهيل المسبق	
التعليمات لمقدمي الطلب (4)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لأغراض إجراءات الاستيضاح، عنوان الجهة المشترية هو: بلدية رام الله - قسم العطاءات والمشتريات
ج- إعداد طلب التأهيل	
التعليمات لمقدمي الطلب (7)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لغة طلب التأهيل والمراسلات: اللغة العربية.
التعليمات لمقدمي الطلب (8)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ على مقدم الطلب تقديم مع طلبه الوثائق الإضافية التالية: - براءة ذمة من بلدية رام الله ونسخ عن رخصة المهن. - شهادة تصنيف المقاولين سارية المفعول. - شهادة السجل التجاري أو الترخيص. - شهادة التأسيس للشركة. - السير الذاتية لجميع الموظفين المسميين لتنفيذ اشغال المشروع، بالإضافة الى كتاب التزام لكل منهم بالتفرغ للمشروع - عند مباشرة اعمال المشروع-. - شهادات انجاز لجميع المشاريع المشابهة المنجزة للخمس سنوات الماضية. - اثبات المقدرة المالية للشركة. - التدفق المالي لمشاريع الشركة الحالية. - اية وثائق اخرى داعمة للمقدرة المالية والفنية للشركة.
التعليمات لمقدمي الطلب (10.2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ عدد النسخ المطلوبة: نسخة أصلية لطلب التأهيل ونسخة مصورة.
د- تسليم طلبات التأهيل	
التعليمات (12.1)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لا يحق لمقدمي الطلبات تسليم طلباتهم الكترونياً ▪ لأغراض تسليم الطلبات فقط فان عنوان الجهة المشترية هو : بلدية رام الله - قسم العطاءات والمشتريات. ▪ الموعد النهائي لتسليم الطلبات: حسب ما هو محدد في اعلان الدعوة لطلب التأهيل.
التعليمات لمقدمي الطلب (13)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الطلبات المتأخرة سوف تعاد الى مقدمي الطلبات غير مفتوحة.

و-تقييم الطلبات والتأهيل المسبق لمقدمي الطلبات

تقييم التأهيل المسبق (19)	طلبات	#	بنود التقييم	الحد الأدنى لمعايير التقييم المطلوبة
		1.	معلومات عن الشركة	<ul style="list-style-type: none"> شركة مسجلة رسمياً في دوائر الضريبة . شركة مسجلة في اتحاد المقاولين ومصنفة لدى لجنة التصنيف الوطنية في مجال الابنية، وبحيث لا يقل عن درجة تصنيف ثانية سارية المفعول. لا يوجد تضارب مصالح للشركة .
		2.	خبرات الشركة	
		2.2	حجم الأعمال المنفذة من نفس نوع هذا العطاء كمقاول رئيس .	<ul style="list-style-type: none"> ان المقاول قام بتنفيذ مشاريع مشابهة من حيث الحجم وطبيعة المشروع على الاقل ل مشروعين خلال الخمس سنوات الماضية، وبحيث تكون قيمة كل تعاقد لا تقل عن "4مليون شيكل"، وقد تم تنفيذ هذه العقود بنجاح بالكامل.
		2.5	أعمال المقاولات من الباطن	<ul style="list-style-type: none"> الحد الأقصى لمجموع المقاولات الفرعية التي يسمح للمقاول الرئيسي ايكالها الى المقاولين الفرعيين هو 30% من قيمة العقد، الا اذا كان المقاول الفرعي مسمياً بموجب العقد. تصنيف مقاولي الكهرباء والميكانيك درجة ثانية-كهروميكانيك بحد أدنى.
		3.0	موارد الشركة	
		3.1	المعدات الضرورية لتنفيذ العمل.	<ul style="list-style-type: none"> يجب ان تتوفر لدى الشركة جميع المعدات الرئيسية اللازمة لتنفيذ أشغال المناقصة.
		3.2	مؤهلات وخبرة الموظفين الرئيسيين المرشحين لتنفيذ وإدارة الأعمال.	<ul style="list-style-type: none"> تسمية الطواقم الفنية المتخصصة والمؤهلة للمشروع حسب التالي، وبالخبرات العملية المدونة أدناه في مجال الاشراف و/أو التنفيذ على أعمال مشابهة: - مدير مشروع ومهندس ضبط الجودة والسلامة "بدوام كامل": مهندس مدني بخبرة عملية لا تقل عن 10 سنوات في مجال الاشراف و/أو التنفيذ على أعمال مشابهة. - مهندس موقع وحاسب كميات "بدوام كامل": مهندس معماري بخبرة عملية لا تقل عن 8سنوات في مجال الاشراف و/أو التنفيذ على أعمال مشابهة، - مساح مرخص "بدوام جزئي". - مهندس كهرباء ومهندس ميكانيك بدوام جزئي: وبخبرة عملية لا تقل عن 7 سنوات في مجال الاشراف و/أو التنفيذ على أعمال مشابهة.
		4.0	الأداء المالي للشركة	
		3.4	إثبات مقدرة المقاول المالية	<ul style="list-style-type: none"> العائد السنوي لآخر سنتين هو "3مليون شيكل" بالحد الأدنى، وذلك بموجب شهادات انجاز او دفعات مثبتة لمشاريع أبنية. القدرة المالية للمناقص: على أن تشمل الوثائق الداعمة للموقف المالي حسب التالي والمدققة من مدقق الحسابات الخارجي للشركة لسنتين سابقتين على الأقل:. - قائمة المركز المالي Balance sheet. - قائمة الدخل Income statement . - قائمة التدفق المالي cash flow . - باستثناء مدة السنتين السابقتين شهادة التزام حديثة من أحد البنوك المرخصة بتقديم التسهيلات البنكية غير المشروطة للمناقص بنسبة 20% من قيمة العقد ولمدة تنفيذ العقد.
		5.0	قضايا قائمة حالياً في المحاكم والمقاول طرف	<ul style="list-style-type: none"> لا يكون لدى الشركة عقود غير منفذة وعالقة نتيجة منازعات وذلك خلال الخمس سنوات الماضية.

ب. نطاق الأشغال

<p>1. وصف المشروع</p>	<p>تقع مدرسة ذكور رام الله الثانوية في شارع المعاهد -قطعة رقم 63 حي 17 قدورة-بالقرب من حديقة قدورة. يتكون البناء القائم من ثلاثة طوابق بمساحة اجمالية تعادل 1915م² تقريبا حسب التفاصيل الموضحة في الجدول التالي، تعتبر المدرسة ثانوية وتتضمن الصف الحادي عشر والثاني عشر الاديبي. ونظرا للطلب المتزايد على المدرسة ولحاجة الموقع ولتحقيق سياسة وزارة التربية والتعليم لفصل المراحل سيتم اضافة الصف العاشر للمدرسة. وبناء عليه، سيتم تأهيل وصيانة البناء القائم، إضافة مصعد وتوسعة المدرسة بشكل عامودي بإضافة طابق ثاني فوق البناء القائم، وبما يتوافق مع متطلبات وزارة التربية والتعليم وبلدية رام الله واشترطات السلامة العامة للوقاية والسلامة الخاصة بالمدارس ومتطلبات الدفاع المدني، ونقابة المهندسين. وتشمل المناقصة جميع الاعمال المعمارية والانشائية والكهربائية والصحية اللازمة لتنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية وذلك لبنود الاعمال الرئيسية التالية، وبموجب المخططات ووثائق عطاء التنفيذ للمناقصة والمعدة من قبل السادة شركة النينو للاستشارات الهندسية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الاعمال الانشائية لتدعيم البناء القائم للاحمال الافقية والعمودية . - انشاء وتشطيب الطابق الثاني المقترح مع كافة الخدمات والأنظمة المختصة والذكية المرتبطة به. - صيانة عامة وتطوير لطوابق المدرسة القائمة مع كافة الخدمات والأنظمة المختصة والذكية المرتبطة بها. - صيانة الاعمال الخارجية وتنفيذ متطلبات السلامة العامة والتأهيل لذوي الاحتياجات الخاصة. <table border="1" data-bbox="363 1003 890 1187"> <thead> <tr> <th>المساحة التقريبية بالمتر المربع</th> <th>الطابق القائم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>135</td> <td>طابق التسوية</td> </tr> <tr> <td>890</td> <td>الطابق الارضي</td> </tr> <tr> <td>890</td> <td>الطابق الاول</td> </tr> </tbody> </table>	المساحة التقريبية بالمتر المربع	الطابق القائم	135	طابق التسوية	890	الطابق الارضي	890	الطابق الاول
المساحة التقريبية بالمتر المربع	الطابق القائم								
135	طابق التسوية								
890	الطابق الارضي								
890	الطابق الاول								
<p>2. وصف الاشغال</p>	<p>تتألف مناقصة تنفيذ أشغال تطوير مدرسة ذكور رام الله الثانوية من أعمال التقوية والتدعيم للطوابق القائمة وانشاء وتشطيب طابق إضافي فوق البناء القائم بموجب المواصفات الفنية العامة للمباني الصادرة عن وزارة الاشغال العامة والمواصفات والمقاييس الفلسطينية والشروط والوثائق والمخططات المعدة للمشروع.</p> <ul style="list-style-type: none"> تشمل أعمال المشروع الأنشطة الرئيسية التالية، - أعمال الباطون. - أعمال الحجر والطوب. - أعمال العزل. - الأعمال المعدنية والمنجور. - اعمال التشطيبات " قصارة، طراشة، بلاط، أسقف مستعارة الخ" - الأعمال الكهربائية والأنظمة المختصة - الاعمال الميكانيكية " تمديدات المياه، الصرف الصحي - وأية أعمال أخرى بموجب مناقصة التنفيذ للمشروع. 								
<p>3. مدة التنفيذ</p>	<p>المدة التعاقدية المقترحة لأعمال تنفيذ المقاوله هي "260يوما تقويميا" من تاريخ أمر المباشرة للمشروع.</p>								

القسم الثالث - نموذج طلب التأهيل

1.1		معلومات عامة عن الشركة
1.1	نوع المؤسسة (ترفق نسخة من عقد تأسيس مؤسسة المقاول).	
1.2	مكان وسنة تسجيل المقاول	
1.3	منطقة العمل الأساسية للمقاول	
1.4	راسمال الشركة	
1.5	عنوان الشركة	
1.6	جوال/تلفون/ فاكس	
1.7	الاي ميل والموقع الالكتروني للشركة.	
1.8	الشخص المفوض بالنيابة عن المقاول.	
2.2		خبرات الشركة
2.1	حجم أعمال الإنشاءات المنفذة خلال السنوات الماضية بالشيكل الجديد.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ سنة 2015 : ▪ سنة 2016 : ▪ سنة 2017 : ▪ سنة 2018 : ▪ سنة 2019 : 	

قيمة العمل المنفذ بالشيكال	وصف العمل المنفذ / اسم المقاول الرئيس للمشروع / المدة التعاقدية	مساحة المشروع م2	تاريخ الانتهاء	تاريخ المباشرة	اسم الجهة المشترية	اسم المشروع	<p>2.2 حجم الأعمال المنفذة من نفس نوع هذا العطاء "مقاول رئيس" خلال السنوات الخمسة الماضية مبينة بالشيكال الجديد.</p>	2.2
						1.		
						2.		
						3.		
						4.		
						5.		
						6.		
قيمة العمل المنفذ بالشيكال	وصف العمل المنفذ / اسم المقاول الرئيس للمشروع / المدة التعاقدية	مساحة المشروع م2	تاريخ الانتهاء	تاريخ المباشرة	اسم الجهة المشترية	اسم المشروع	<p>2.3 حجم الأعمال المنفذة من نفس نوع هذا العطاء "مقاول فرعي" خلال السنوات الخمسة الماضية مبينة بالشيكال الجديد .</p>	2.3
						1.		
						2.		
						3.		
						4.		

							المشاريع الحالية قيد التنفيذ لدى الشركة	2.4	
اسم المشروع	اسم الجهة المشتريّة	تاريخ المباشرة	تاريخ الانتهاء المتوقع	مساحة المشروع م2	وصف العمل المنفذ / الصفة"مقاول رئيس أو مقاول فرعي" للمشروع /المدة التعاقدية	قيمة العمل المنفذ بالشيكال			
									1.
									2.
									3.
							4.		
							أعمال المقاولات من الباطن المتوقع تلزيمها وأسماء المرشحين للقيام بها "وشريطة ان يكون تصنيف مقاولي الكهرباء والميكانيك درجة اولى- كهروميكانيك.	2.5	
الرقم	أجزاء العمل	اسم وعنوان المرشح لتنفيذها	مدة العمل في هذا المجال						
				1.					
				2.					
				3.					
				4.					
							موارد الشركة	3.0	
							المعدات الضرورية لتنفيذ العمل والمطلوب توفيرها من المقاول	3.1	
الرقم	نوع المعدة	حالة المعدة	بيان الملكية (ملك المقاول، مستأجرة، تحت الشراء)						
				1.					
				2.					
				3.					
				4.					
				5.					

<p>مجالات الخبرة / المشاريع المشابهة</p>	<p>عدد سنوات الخبرة الإجمالية/ عدد سنوات الخبرة في مشاريع مشابهة</p>	<p>الاسم</p>	<p>الوظيفة</p>	<p>3.2 مؤهلات وخبرة الموظفين الرئيسيين المرشحين لتنفيذ وإدارة الأعمال (ترفق نسخة عن السيرة الذاتية، بالإضافة الى كتاب التزام لكل منهم بالتفرغ للمشروع - عند مباشرة اعمال المشروع-.</p>	<p>3.2</p>
			1. مدير مشروع ومهندس ضبط الجودة والسلامة		
			2 مهندس موقع وحاسب كميات		
			3. مهندس الكهرباء		
			4.مهندس الميكانيك		
			5.مراح مرخص		
<p>■ ارفاق العائد السنوي لآخر سنتين وذلك بموجب شهادات انجاز او دفعات مثبتة لمشاريع أبنية. ■ ارفاق الوثائق الداعمة للموقف المالي حسب التالي والمدققة من مدقق الحسابات الخارجي للشركة لسنتين سابقتين على الأقل:. - قائمة المركز المالي Balance sheet“. - قائمة الدخل Income statement . - قائمة التدفق المالي cash flow . ■ باستثناء مدة السنتين السابقتين شهادة التزام حديثة من أحد البنوك المرخصة بتقديم التسهيلات البنكية غير المشروطة للمناقص بالنسبة المحددة من قيمة العقد ولمدة تنفيذ العقد.</p>				<p>3.3 إثبات مقدرة المقاول المالية.</p>	<p>3.3</p>
<p>المبلغ المتقاضى عليه</p>	<p>سبب الخلاف</p>	<p>الطرف الآخر</p>	<p>الرقم</p>	<p>4.0 يرجى إعطاء معلومات عن أية قضايا قائمة حالياً في المحاكم والمقاول طرف بها</p>	<p>4.0</p>
			1.		
			2.		

ملاحظة: يطلب ارفاق السير الذاتية وشهادات الانجاز والاثبات للمعلومات المدرجة أعلاه، وبخلاف ذلك يحق للجنة التقييم استبعاد العرض المقدم من قبل المقاول

توقيع المقاول